

Mateřská škola Klubíčko Milevsko
B. Němcové 1380, 399 01 Milevsko, okres Písek
Tel.: 382 521 346 IČO: 710 00 330

Vnitřní řád školní jídelny MŠ Klubíčko

Zpracovala: Mgr. Hana Hrubantová – vedoucí školní jídelny

Podpis:v.r.....

Schválila: Bc. Kateřina Pichová- ředitelka

Podpis:v.r.....

Razítko:

Platnost: od 1. 9. 2022

Datum vydání: 1. 9. 2022

I. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou číslo 107/2005 Sb. o školním stravování. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky, děti z MŠ, jejich zákonné zástupce (všechny účastníky školního stravování). Seznámení zákonných zástupců dětí s tímto řádem je provedeno během informační schůzky za přítomnosti vedoucí ŠJ. Seznámení pedagogických i nepedagogických pracovníků s tímto řádem je provedeno na začátku školního roku vedoucím jídelny/ředitelkou MŠ na poradě vedení. Dodatečně jsou poučeni i ti, kteří nebyli momentálně přítomni. Seznámení stvrzují svým podpisem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Dítě má právo:

- na uspokojování biologických potřeb
- na odpovídající výživu (odebrání hlavního jídla-oběd a doplňkového jídla-přesnídávka, svačina)
- na uspokojování hygienických požadavků (čistota, teplo, světlo)
- na bezpečné prostředí při stravování v MŠ

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o stravování dětí
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování ředitelce školy nebo vedoucí ŠJ
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte v zařízení
 - na informace týkající se chování dítěte v zařízení stravování

Dítě je povinno:

- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování
- dodržovat vnitřní řád zařízení školního stravování, předpisy a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků MŠ a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- chovat se slušně k dospělým i k ostatním dětem v mateřské škole a respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních dětí
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností v zařízení stravování, bez zbytečného odkladu a chodit vhodně a čistě upraven a oblečen

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- v době nemoci dítě odhlásit ze stravování, nahlásit dítě ke stravování ve stanoveném termínu
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud ji způsobí zákonný zástupce nebo dítě úmyslně

III. Organizace a provoz MŠ

- Stravování v MŠ se uskutečňuje v pracovní dny od 9:00hod. do 14:00 hod.
- V mateřské škole se stravují děti a personál mateřské školy.
- Dohled ve mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ/pedagogičtí asistenti.
- Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné děti je pouze první den onemocnění dítěte.
- Běžný úklid zajišťují v MŠ školnice, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- Jídelníček je vyvěšen v šatnách MŠ na následující týden.
- Dětem je vydávána kompletní strava - přesnídávka, oběd včetně masa a příloh, svačina.
- Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v MŠ (přesnídávka,oběd),svačinu je možno odnést řádně zabalenou domů.
- Pokud dítě požádá o přídavek, dostane přidáno v případě dostatečného množství uvařeného jídla (mimo masa).

• Výdejní doba:

Přesnídávky pro děti z MŠ: 9:00 – 9:30

Obědy pro děti v MŠ: 11:15 (u nejmenších dětí), ostatní děti z MŠ v 11:30 hod.

Odpolední svačiny pro děti v MŠ: 13:30 – 14 :00

Odběr do jídelnosičů: 11:30 – 12:00 (výdejní kuchyňky v MŠ)

• Pokladní hodiny kanceláře VJ: 7:30 – 08:30 a 13:30 – 14:30

• Placení stravného:

- Placení se provádí bezhotovostně prostřednictvím inkasa.
- Hotovostní platby jsou možné pouze z opodstatněných důvodů
- V případě nestržení stravného z účtu plátce je stravné možno uhradit převodem na číslo účtu:

30015-643210319/0800 vedeného u České spořitelny. Do zprávy pro příjemce napiše plátce jméno strávnicka a variab.symbol. Stravné se účtuje zálohově na měsíc dopředu vždy po 20. dni v měsíci, nejpozději však **k poslednímu dni v tomtéž měsíci**.

- Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávnick ke stravování přihlášen a může být vyloučen ze stravování až do doby, než dojde k zaplacení dlužné částky. Odhlášené stravné bude strávnickovi odečteno ze zálohy na následující měsíc.

- Rodiče či zákonní zástupci dětí, které navštěvují mateřskou školu a kteří nezaplatí stravné v daný termín,

Dítě, které navštěvuje mateřskou školu a jeho zákonný zástupce za něj neuhradí školné **může být dle § 35, odst.1, písmene d) školského zákona 561/2004 Sb.** po předchozím písemném upozornění doručeném zákonnému zástupci dítěte ředitelem školy **vyloučeno** z předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. U předškolních dětí bude dlužná částka vymáhána soudně.

První záloha za stravné na měsíc září se platí po 20. srpnu, poslední stravné po 20. květnu.

Případné **přeplatky** se budou vracet na účet při bezhotovostních platbách, popř. v hotovosti na konci školního roku do 15. července nebo ponechány na účtu a odečteny na zálohách stravného pro další školní rok

- **Cena stravného:**

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění jsou žáci zařazeni do finančních normativů podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.) :

Mateřská škola: Svačina	8,-Kč
Oběd 3-6 let	24,-Kč
Oběd 7 let	26,-Kč
Přesnídávka	10,-Kč

Zaměstnanci školy: Oběd	38,-Kč
S příspěvkem FKSP	23,-Kč
Plná cena oběda	,-Kč

- **Přihlašování a odhlašování stravného:**

- Stravné je na začátku školního roku přihlašováno na základě vyplněné přihlášky ke stravování.
- Přihlášku je možné vyzvednout v kanceláři ŠJ nebo stáhnout z webových stránek školy
- Přihlašování a odhlašování v průběhu roku je možné u dětí z mateřské školy **do 14:00 dne předešlého, mimo pondělí**, kdy je možno stravu **odhlásit do 7:30 hod.**

Odhlasování se provádí buď telefonicky na telefonním čísle:, prostřednictvím e-mailu: **sj.klubicko@seznam.cz** nebo osobně u pedagogických pracovníků MŠ.

- Oběd v případě nemoci lze odebrat pouze první den nemoci, další dny je nutno stravování odhlásit. Neodhlášená strava bez nároku propadá a bude účtována v plné výši.
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava bez nároku propadá

- **Stravování v době prázdnin:**

- Je poskytováno mateřské škole a zaměstnancům školy na základě závazné přihlášky.
- Závazně přihlášená strava v době prázdnin bude odhlášena pouze v případě náhlé nemoci.
- Vrácení peněz za stravu není možné, je možné pouze si odebrat jídlo v příslušných jídelnách v určenou dobu (od **11:30 – 12:00** během prázdninového provozu).

- **Dotazy a připomínky:**

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři s vedoucí školní jídelny.

Nebo na telefonním čísle **382 521 346, 774 174 793** či e-mailem: **sj.klubicko@seznam.cz**

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všechny děti i zaměstnanci mateřské školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
- Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- Zaměstnanec školy může výjimečně použít přiměřenou fyzickou sílu, pokud by jinak nemohl zabránit jednání dítěte, který ohrožuje zdraví a bezpečnost osob (včetně sebe sama) nebo

poškozuje cizí majetek.

- Každý pracovník mateřské školy je povinen přesvědčit se, koho do MŠ vpouští.
- Děti nesmějí bez svolení zaměstnance MŠ do budovy samostatně vcházet.
- Zaměstnanci mateřské školy vykonávají nad dětmi dohled
- Odpovědnost za nerespektování vydaných pokynů nesou děti a jejich zákonní zástupci.
- Zaměstnanci školky jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

V. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

- Děti jsou povinny zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození pedagogický dozor ihned ohlásí ředitelce školy. Na úhradě škody se podílí zákonní zástupci dětí, které ji způsobily.
- Mateřská škola se zprostí odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nad dítětem nezanedbala, nebo pokud prokáže, že dítě škodu způsobilo i přes výslovný pokyn zaměstnance mateřské školy.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a mateřskou školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou. Škodu, která je způsobena neúmyslně, zákonný zástupce dítěte nehradí.

VI. Závěrečná ustanovení

- S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.
- Provozní řád je projednán s vedením mateřské školy a nabývá platnosti dne 1. 9. 2022
- Provozní řád je vyvěšen v šatnách MŠ (nástěnky) a na webových stránkách MŠ.

V Milevsku dne 1. 9. 2022 Mgr. Hana Hrubantová - vedoucí jídelny v.r.....

 Bc. Kateřina Pichová - ředitelka školy v.r.....